

لفرز البيانات تصاعديا أو تنازليا باستخدام لائحة بيانات :
تحديد بيانات الجدول ← بيانات ← فرز ← من نافذة فرز نحدد العمود الذي نريد الفرز من خلاله وذلك من خلال تبويب حسب ← ثم نحدد نع الفرز تصاعديا أو تنازليا ← موافق

الوحدة الثالثة : الصيغ والدوال

الصيغ الحسابية والمنطقية :

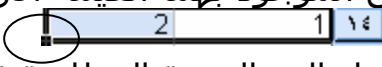
* لكتابة الصيغة الحسابية :

- (١) يجب كتابة علامة المساواة (=)
- (٢) نضع مراجع الخلايا المطلوب حسابها مفصولة بعلامات حسابية (+ ، - ، * ، /)
- (٣) نضغط مفتاح enter

التعرف على رسائل الأخطاء :

- قد يحدث أحيانا أخطاء أثناء إجراء العمليات حسابية ظهور رسائل أخطاء منها :
- (١) #####: أي الأرقام المدخلة في الخلية حجمها أكبر من حجم الخلية
 - (٢) #REF!: تشير أن مرجع الخلية المدخل غير صالح
 - (٣) #NAME?: تشير أن البرنامج غير متعرف على النص المكتوب في الصيغة
 - (٤) #VALUE: تظهر عند حساب قيمة عددية مع قيمة نصية

استخدام ميزة التعبئة التلقائية لنسخ القيم المتزايدة :

- اكتب القيم الأولى في الخلية ← اكتب القيمة الثانية في الخلية التي تلي القيمة الأولى ← ثم نطلل الخليتين الموجود بهما القيمة الأولى والثانية ← ثم نضع المؤشر مقبض التعبئة كما في الشكل  حتى يتغير شكل المؤشر إلى (+) ثم نضغط ونسحب حتى نصل إلى القيمة المطلوبة ثم نحرر زر الفأرة

* هذه الميزة تستخدم لإدخال القيم المتسلسلة

* لعرض خيارات التعبئة المتاحة :

- أدوات ← خيارات ← قوائم مخصصة ← نحدد السلسلة المطلوبة

استخدام الدوال :